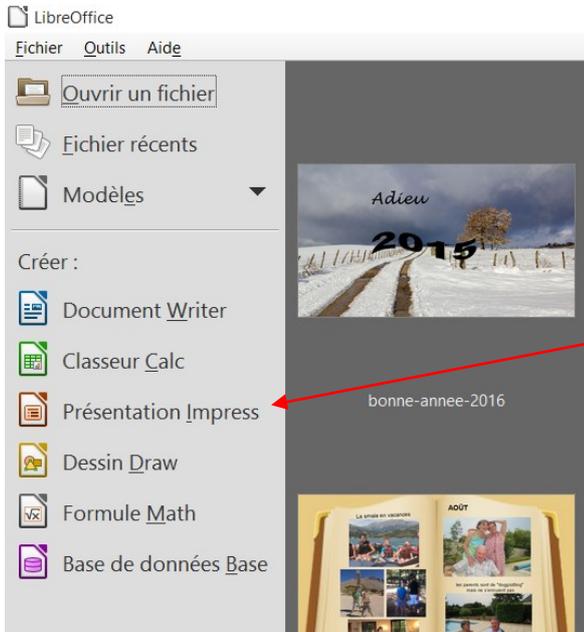


LibreOffice - Présentation - Diaporama

« **Présentation** » de **LibreOffice** vous permet de créer des diaporamas professionnels comprenant des diagrammes, des dessins, du texte, des objets multimédia et toute une série d'autres objets. Si vous le souhaitez, vous pouvez même importer et modifier des présentations Microsoft Powerpoint (s'ils ne sont pas protégés).

Pour les **diaporamas**, il existe quelques techniques comme les animations, les transitions entre les diapos et le multimédia que vous pouvez utiliser pour rendre votre présentation plus captivante.

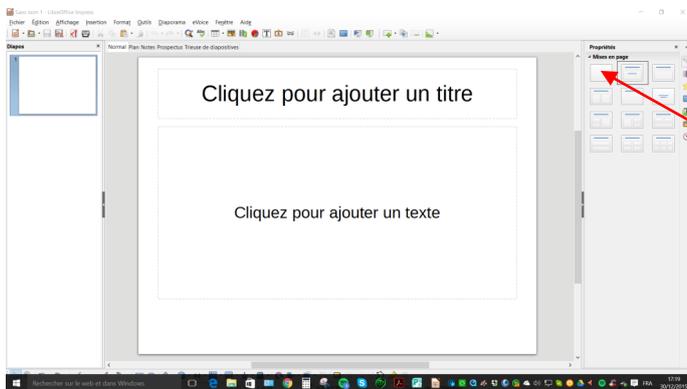
Vous allez réaliser un diaporama simple avec image de fond et du texte avec transitions entre quatre diapos.



Ouvrir **LibreOffice** (version 5.0.4.2)

Les différentes parties s'affichent.

Un clic sur « **Présentation** ».

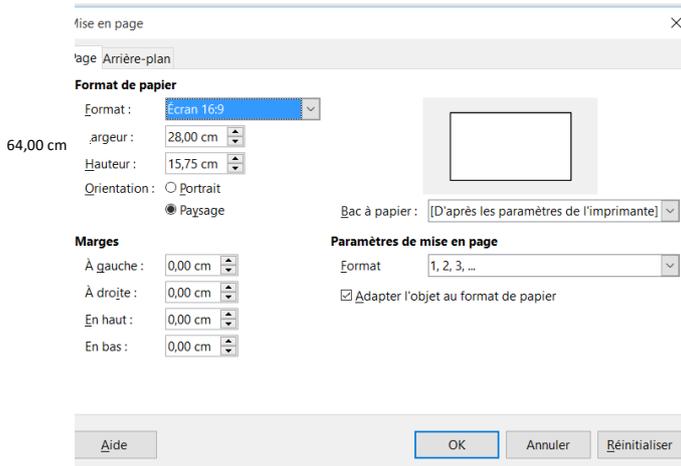


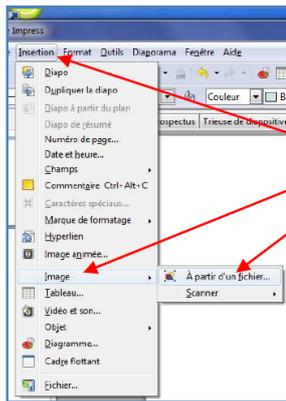
Différentes mises en pages sont proposées

Choisir Diapo vierge

A ce stade il est possible de redimensionner le format des diapos pour que le diaporama s'affiche en plein écran par exemple sur un écran 16:9 (le plus répandu actuellement)

Pour cela clic sur le menu **Format** la commande **Page et entrée les données comme ci-dessous**





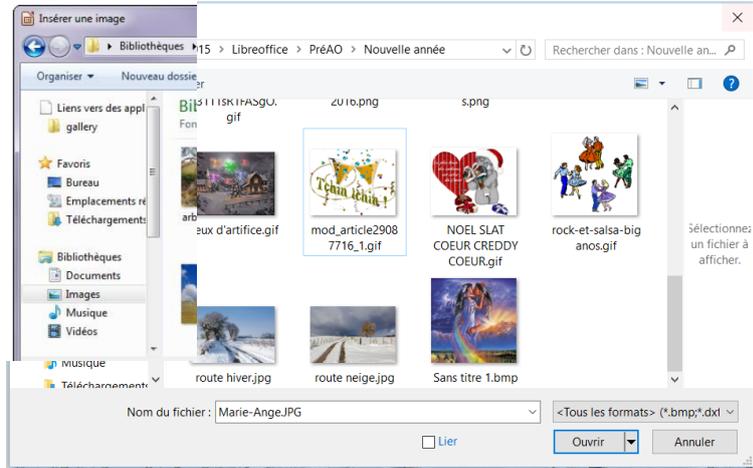
Insertion d'une photo :

Dans le **Menu** (en haut de l'écran)

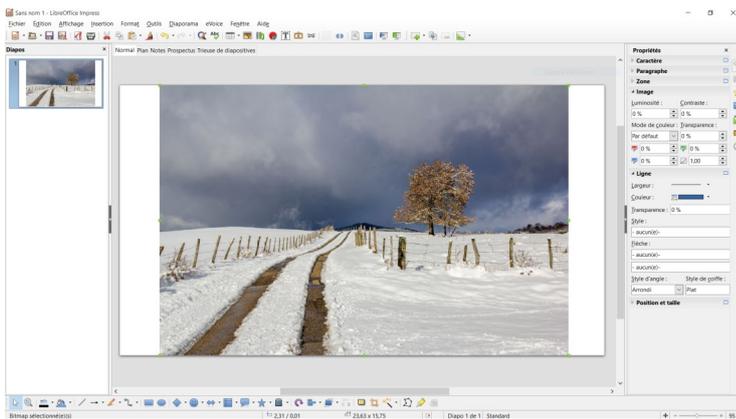
Un clic sur « **Insertion** »,
puis sur « **Image** »,
et enfin « **A partir d'un fichier** ».

Ouverture d'une fenêtre **insertion image** :

Aller dans Le dossier de stockage de vos
photos et images
Sélectionner une photo et cliquer sur
« **Ouvrir** »



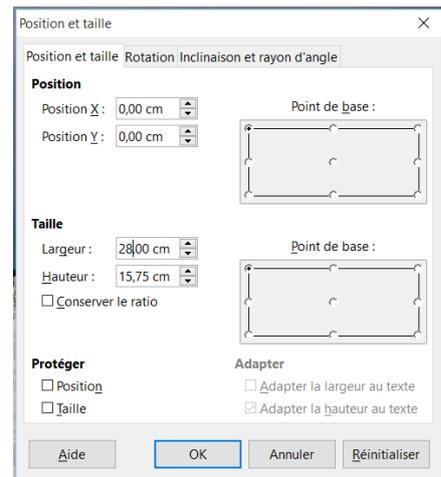
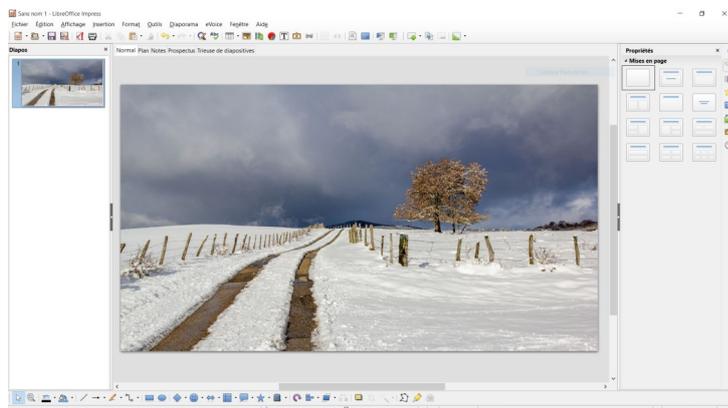
Votre photo s'affiche et n'est pas aux dimensions de la diapo (elle a un format 4:3)



Nous allons redimensionner cette photo en
16:9 donc au format de la diapo 28:15,75 cm
(cela modifiera légèrement les proportions,
ce qui n'est pas grave pour ce type de photo)

Clic D sur l'image

Puis commande *Position et taille*
(Attention aux points de base)



Ajoutez du texte

Menu *Insertion* Commande *Zone de texte* ou clic G sur l'icône T



Clic G à l'emplacement du texte

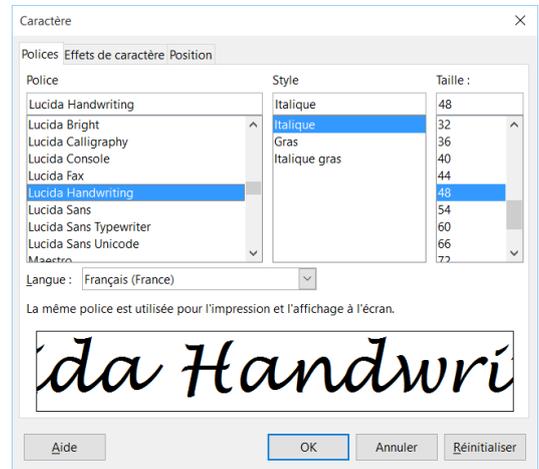
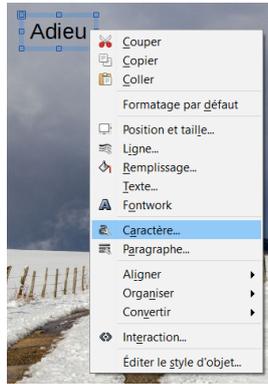
Saisir le texte « Adieu »

Clic D sur le texte puis caractère

Pour choisir la police et la taille

Choisir Lucida Handwriting et taille 48

Puis positionner votre cadre texte



Insertion d'un texte décoratif Fontwork

Clic G sur l'icône de la barre d'outils-
Galerie Fontwork



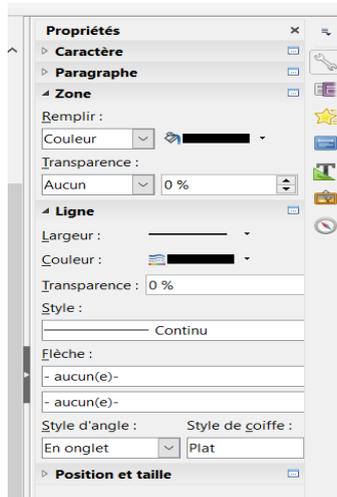
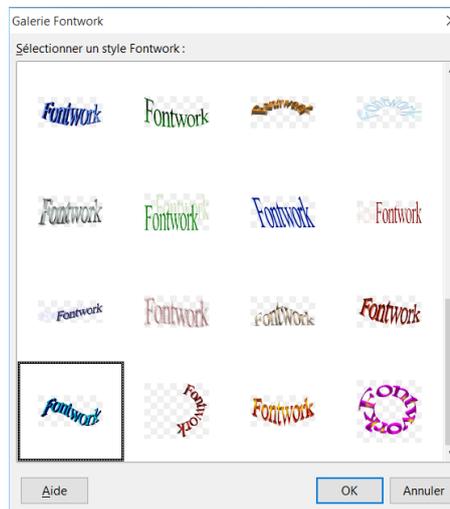
Choisir la forme

Clic G sur Fontwork

Écrire son texte (ici 2015)

Clic G en dehors du texte

Clic G sur le texte, la fenêtre sui-
vante apparaît pour choisir sa mise
en forme



On peut grâce aux poignées redimension-
ner son texte, le repositionner, le tourner,



Les animations :

d'une zone de texte et d'une image:

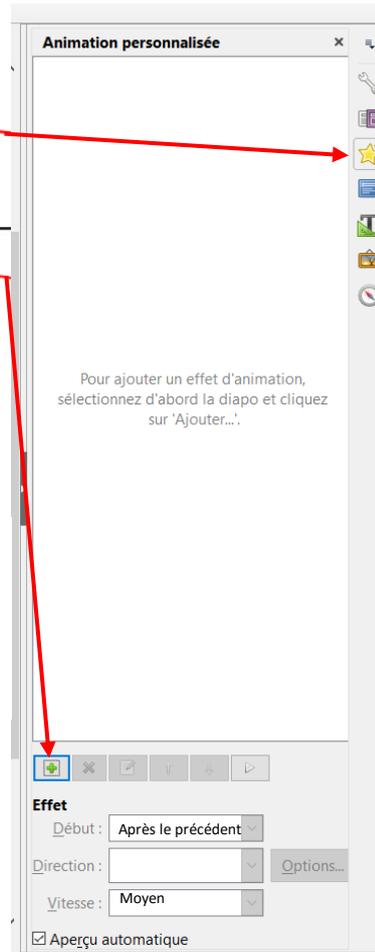
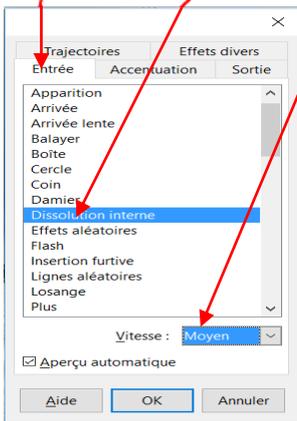
Vous devez afficher le volet « animation personnalisée »

Un clic gauche dans la zone de texte pour faire apparaître les carrés verts, puis « ajouter »

La zone Adieu apparaître par Dissolution interne

Une boîte de dialogue s'ouvre :

« entrée » → Dissolution interne Moyen OK



Animation pour 2015 :

clic G sur ajouter 

Sortie Zoom

Après le précédent—à l'extérieur - Lent

Animation pour « Adieu » :

clic G sur ajouter 

Sortie - Cercle

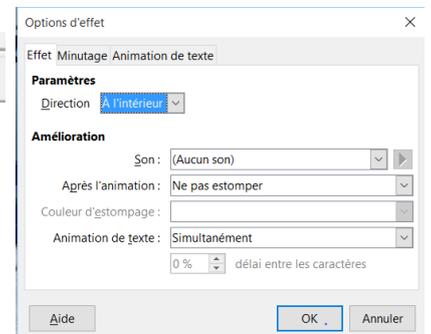
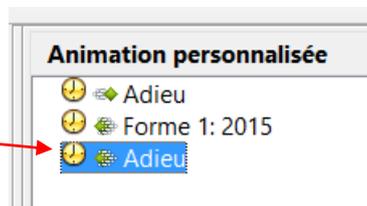
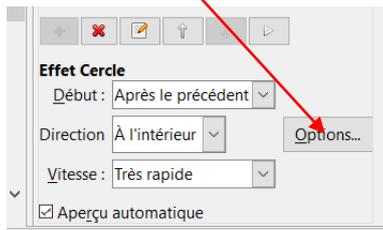
Après le précédent—à l'intérieur—très rapide

Remarque : vous pouvez visionner le résultat des animations en cliquant sur *Diaporama—Démarrer à la diapo active*

Il est possible de minuter les effets, de les changer ou autres

En cliquant sur options, ou double-clics sur l'horloge

ou clicD sur



Les Transitions entre chaque diapositive

Il est possible de déterminer un effet à l'ouverture de chaque diapo

ClicG sur Diaporama

Puis Transition

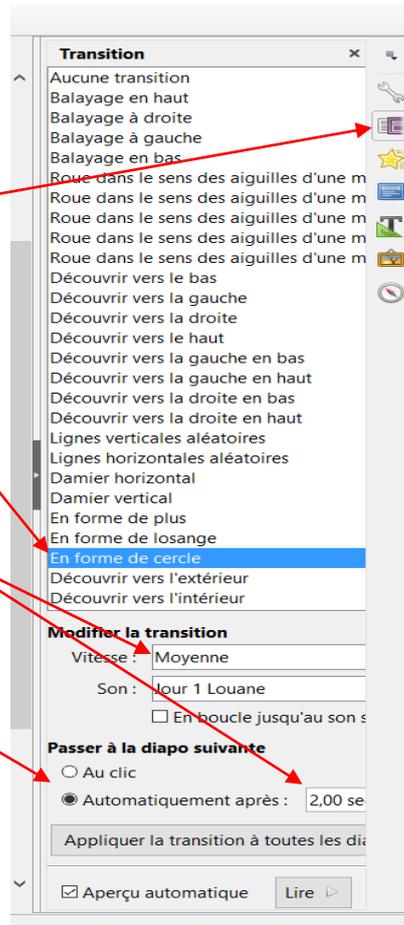
Ou sur l'icône

On détermine le choix de la transition

Sa vitesse

Un son qui peut être adjoint

Et la durée de passage à la diapo suivante au clic ou automatiquement



Insertion d'une nouvelle diapo

ClicD sur la diapo précédente

Puis clicG sur *Nouvelle diapo*

Ensuite dans le volet de droite clicG sur *Diapo vierge*

Transition

On peut insérer différents effets (transitions) entre les diapos.

ClicG sur transition

Clig G sur *En forme de cercle*

Vitesse *Moyenne*

Son *Jour 1 Louane* (à ouvrir depuis l'endroit où le son est enregistré sur le disque dur au format mp3)

Passer à la diapo suivante automatiquement

après 2,00s ici (le temps est déterminé en fonction de la durée d'observation de la diapo)

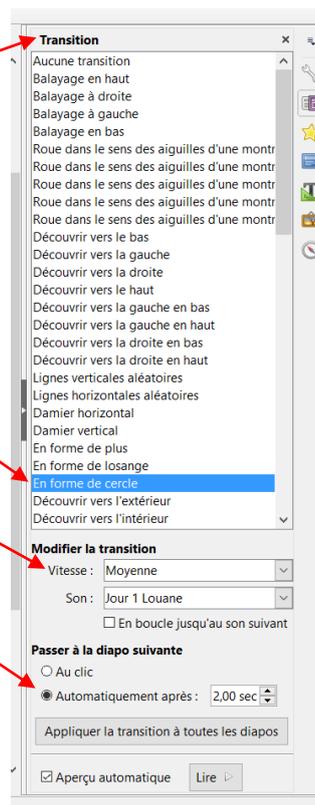


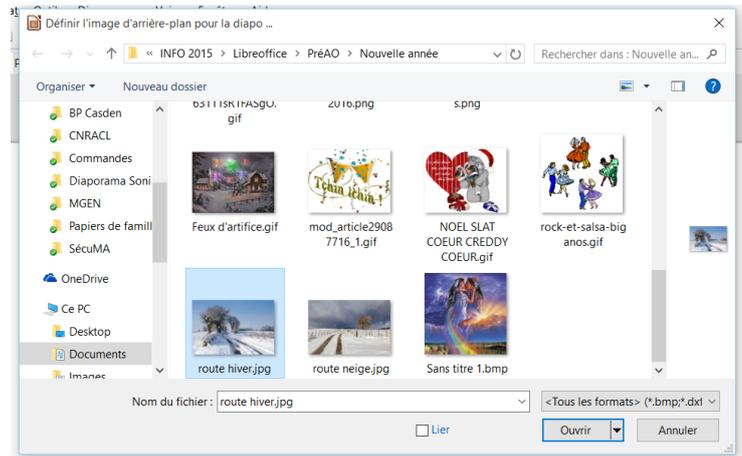
Image d'arrière-plan

On peut insérer une image d'arrière-plan qui sera visible (selon son choix) sur la diapo active ou sur toutes les diapos.

Cette image occupera automatiquement toute la surface de la diapo

ClicD sur la diapo vierge

ClicG Définir l'image d'arrière-plan



Insertion du texte

Insertion des images de chaque chiffre de 2016

Création des animations

Bonjour	Damier vitesse Moyenne
2	Entrée Descente Moyenne
0 1 6	idem 2
Bonjour	Sortie Dissoudre rapide
2 0 1 6	Sortie Dissoudre Rapide

Remarques : on peut afficher la grille pour dimensionner et placer les chiffres de 2016.

Les chiffres peuvent être déplacés avec les touches de direction pour plus de précision



Les douze autres diapo vont être construites sur le même principe.

Le son introduit à la première diapo se poursuivra sur toutes les autres si aucun autre son n'est introduit.

La diapo 9 sera construite en superposant 4 fois la même image de plus en plus grande, la dernière occupant toute la diapo.

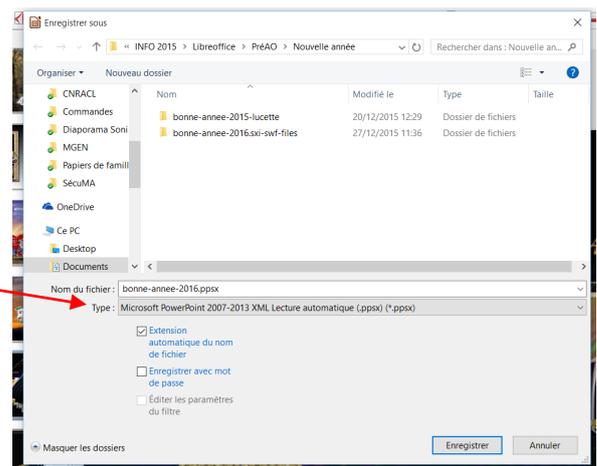
Puis l'animation personnalisée sera appliquées sur les trois premières : Sortie Dissoudre très lent

Après le précédent

Enregistrer sous

On enregistrera son diaporama au format odp (format openoffice) à chaque étape

Pour que le diaporama s'exécute automatiquement lors d'un envoi en pièce jointe par mail, il faudra l'enregistrer au format ppsx (Powerpoint automatique)



Minutage du diaporama

La durée du diaporama et, surtout, de chaque diapositive dépendra des détails à observer sur les images et de la longueur des textes à lire ou de la durée d'un morceau de musique de fond par exemple.

Paramétrage manuel

Cette durée est définie lors de l'introduction des Transitions

Présentation chronométrée

Il est possible de lire le diaporama et de fixer la durée de chaque diapo à la lecture.

ClicG sur *Diaporama*

ClicG sur *Présentation chronométrée*

Le diaporama démarre

Lorsqu'un petit chronomètre apparaît en bas à gauche de la diapo clicG dessus lorsque vous estimez le temps nécessaire à la lecture de la diapo atteint.

Comment insérer de la musique dans le diaporama ?

CONSEIL : Pour insérer du son, il est préférable d'utiliser un fichier son au format WAV si vous effectuez un enregistrement au format .pps en fin de réalisation.

Pour obtenir un fichier WAV, consulter le cours sur AUDACITY

L'insertion d'un fond musical dans le diaporama s'effectue dans l'option *Transition* au niveau de la première diapo. **Il ne faut pas insérer de son sur les suivantes** si vous souhaitez que la musique continue tout au long du diaporama.

Au niveau de la ligne *Son*, cliquer sur l'encadré *Aucun son*

Puis cliquer sur *Autre son* pour ouvrir une fenêtre de l'Explorateur Windows

vous permettant de sélectionner le **fichier son** souhaité.

Résultat attendu : http://duson.perso.sfr.fr/Telechargt/BA_2015.pps

