

6. Couper, copier et coller

1. Comment déplacer ou copier un fichier sur Windows



Vous aurez régulièrement besoin de déplacer ou dupliquer des fichiers sur votre ordinateur. Par exemple déplacer les photos de votre appareil photo numérique vers l'ordinateur.

Vous disposez de 3 commandes sur Windows pour cela : *Copier* et *Couper*, pour dupliquer ou déplacer, et *coller* dans les deux cas pour effectuer l'action.

La manipulation se résume à :

1. Sélectionner le ou les fichiers à copier ou déplacer dans le dossier source
2. cliquer sur *couper* ou *copier* pour indiquer au système que ce sont ces fichiers qui vont être copiés.
3. se rendre au dossier de destination
4. cliquer sur *coller* pour effectuer la copie ou le transfert

Nous allons maintenant voir de manière concrète comment le faire

2. Différence fondamentale entre couper et copier

2.1 Copier = cloner un fichier



Astuce : le copier/coller est pratique pour copier une **photo** sur une **clé USB** tout en conservant **la photo** sur l'ordinateur.

2.2 Couper = déplacer un fichier



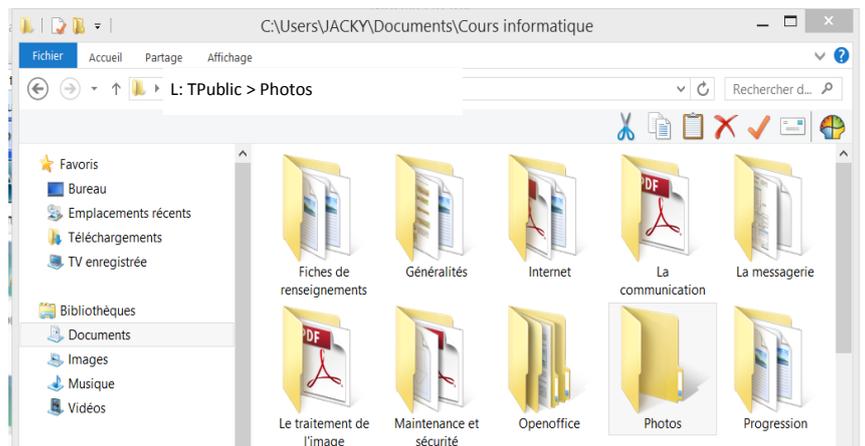
Astuce : le couper / coller est pratique pour déplacer vos photos de votre appareil vers votre ordinateur et en même temps vider votre appareil photo.

3. Méthode pour faire un copier/coller (cloner un fichier)

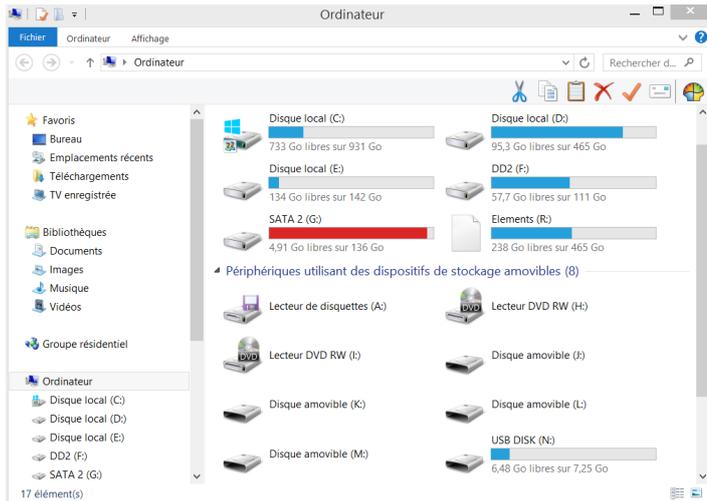
3.1 Mise en situation : copier une photo sur une clé USB

Voyons maintenant comment procéder pour effectuer un *copier / coller*. Imaginons que nous voulons mettre une photo sur notre clé USB, pour l'emporter et la voir de partout. Comment nous voulons dupliquer la photo de notre ordinateur vers la clé? Bien entendu il faut que la photo reste également sur l'ordinateur, d'où le choix du *copier / coller*.

La photo se trouve dans le *dossier TPublic* (L:), puis dans le dossier "Photos".

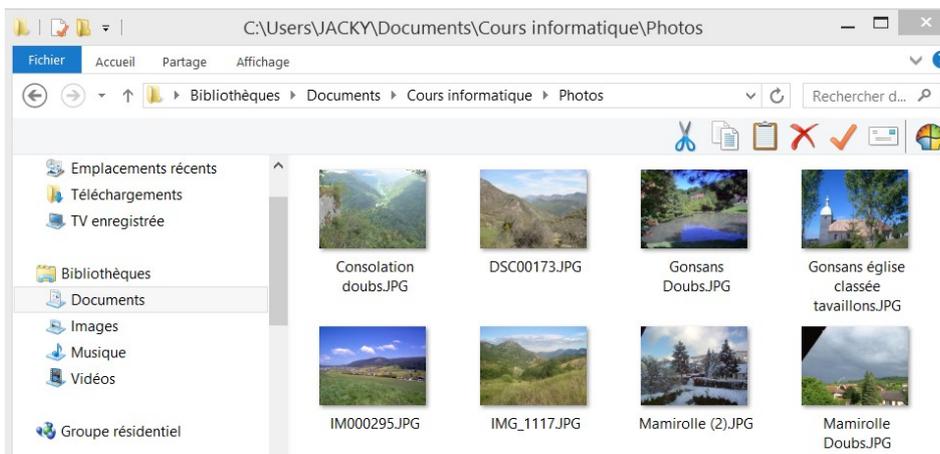


La clé USB, une fois branchée à l'ordinateur, est listée dans le dossier *Ordinateur (Poste de travail)*. C'est dans la clé USB que nous allons coller la photo précédemment copiée.

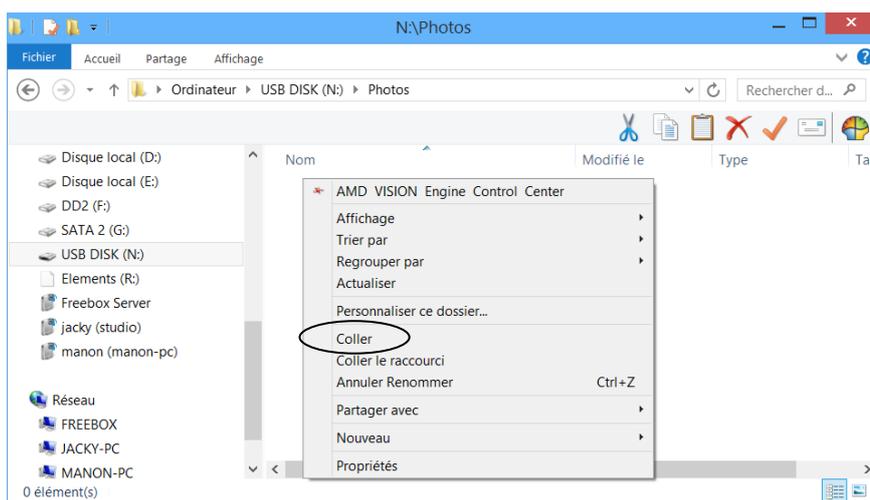


3.2 comment faire un copier / coller

1. La première étape consiste à sélectionner le fichier désiré, en l'occurrence une photo se trouvant dans le dossier "Photos". faites un clic droit sur le fichier en question.
2. Cliquez sur *Copier*, à ce stade rien ne passe, c'est normal, Windows sait que voulez copier ce fichier, il reste maintenant à lui indiquer à quel endroit le *coller*.



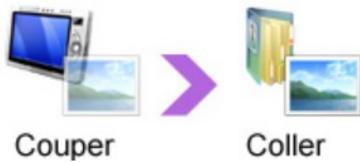
3. rendez-vous maintenant dans le dossier de destination, dans notre exemple : l'*ordinateur*, puis dans la clé USB. Une fois dedans, faites un clic droit dans la fenêtre, sur une zone vide
4. cliquez sur *coller*, Windows sait donc maintenant quel fichier *copier*, et où le *coller*, il a donc toutes les informations en sa possession pour effectuer le clonage du fichier.



Si votre fichier est volumineux (par exemple un film) le transfert peut durer quelques secondes à quelques minutes. Une petite fenêtre apparaît alors, vous indiquant la progression du transfert. Pendant ce temps ne retirez pas votre *clé*

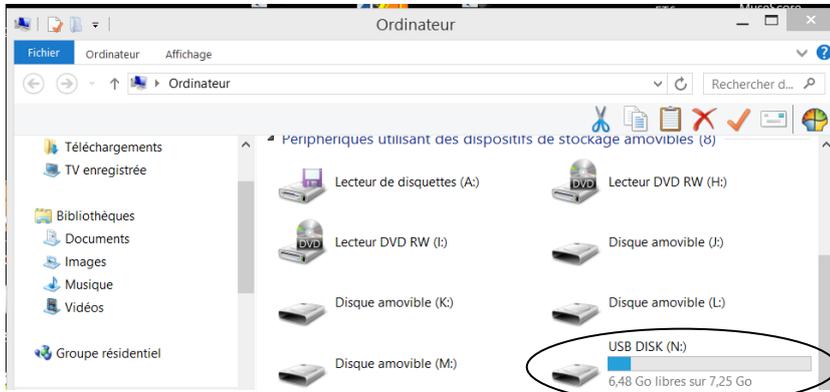
4. Méthode pour faire un couper/coller (déplacer un fichier)

4.1 Mise en situation : déplacer les photos de sa carte mémoire vers son ordinateur



La manipulation sera exactement la même, au détail près que cette fois on va choisir *Couper* et non *Copier*. Cette fois ci nous allons prendre un autre exemple : imaginons cette fois-ci que nous voulons rapatrier nos photos de la clé USB de vers notre dossier "Photos" qui se trouve dans votre *TPublic (L:)*.

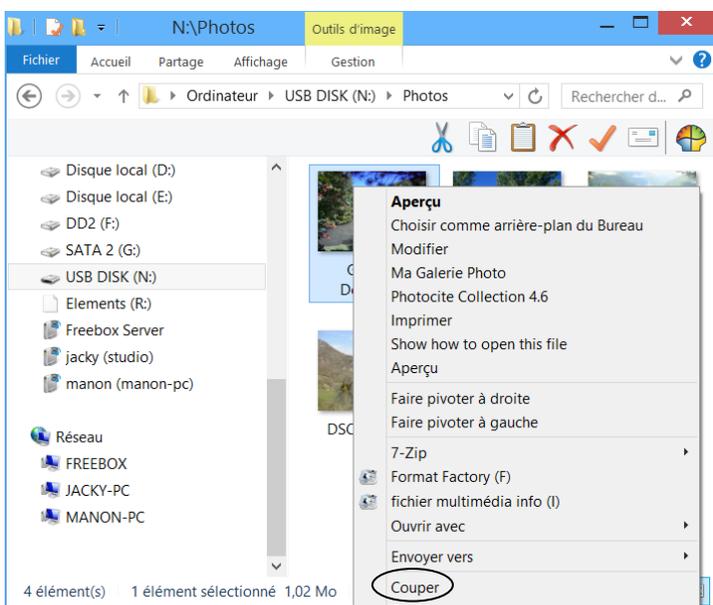
Nous allons donc *Couper* ces photos pour qu'elles soient déplacées vers l'ordinateur, libérant ainsi de l'espace dans la clé USB. La clé USB, se trouve dans *Ordinateur (Poste de travail)*. Il se peut qu'elle porte le nom de "Disque amovible".



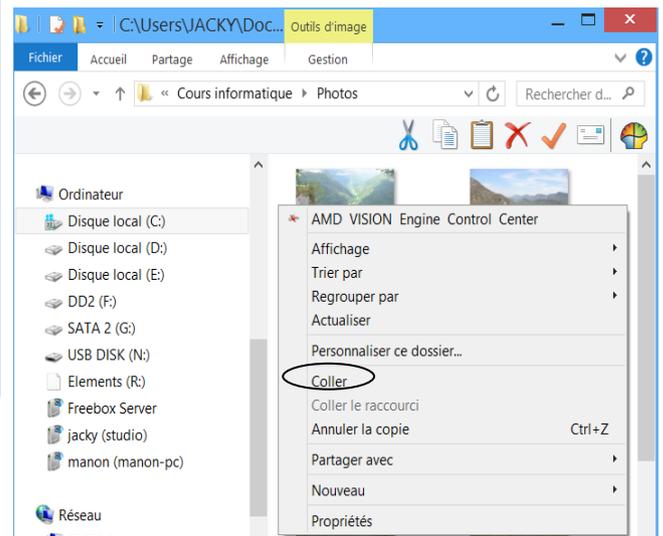
Astuce : Dans certains cas, il existe plusieurs "Disque amovible", lorsque vous aurez trouvé le bon, vous pourrez faire un clic droit dessus puis "Renommer" et choisir un autre nom, par exemple "carte photo".

4.2 comment faire un couper / coller

1. Rendez-vous dans *Ordinateur* (Poste de travail sur XP) et dans votre clé USB, (ou directement sur l'appareil s'il est branché en *USB* ou sur la carte mémoire)
2. (généralement les appareils photos numériques sont composés de plusieurs sous dossiers spécifiques comme "DCIM" puis "101MSDF" ... entrez dans ces dossiers jusqu'à arriver sur vos photos)
3. Entrez dans votre clé USB puis dans le dossier « Photos »
4. faites un clic droit sur la photo concernée
5. choisissez *couper* cette fois : la photo sélectionnée devient à moitié transparente.



5. Rendez-vous dans *TPublic* (qui se trouve dans le poste de travail (Ordinateur) puis "Photos"
6. faites un clic droit dans une zone vide
7. choisissez *Coller*. Votre photo disparaît de votre clé USB et vient se placer dans l'ordinateur.



Dans cet exemple, nous collons nos images directement dans le dossier "Photos", ce qui, à la longue, peut devenir une galère à gérer. Il est conseillé de créer d'abord un dossier pour ranger votre album par année, évènement, etc., ce que nous allons voir



Attention : vous ne pouvez pas faire de copier/coller ou couper/coller directement sur un CD ou un DVD. Il faut pour cela utiliser un logiciel de gravage de disque tel que Nero. Il est seulement possible de copier du CD et de coller sur l'ordinateur

5. Conseils et astuces sur le copier / coller et couper / coller

5.1 Organiser ses fichiers et dossiers pour plus de simplicité

Avant de ranger vos musiques, vos photos, vos factures, etc. il est conseillé de créer des dossiers et sous-dossiers. Pour le dossier "Images", par exemple, je vous conseille de créer un dossier par évènement. Chaque dossier pourrait donc être comparé à un album photo, dans la réalité.



L'image ci-dessus montre un dossier "2008 - Vacances été", "2009 - Jour de l'an" et "2009-05 - Ballade en montagne". Chaque sous-dossier a donc ses propres photos et vos clichés du jour de l'an ne seront donc pas mélangés avec ceux de la ballade en montagne.

Idem pour les musiques, les factures, bons de commande. A vous de classer vos fichiers comme vous le souhaitez (par artiste, ou par style de musique, ou par année, ou par rubrique) selon ce qui vous semble le plus simple pour vous.

Vous pouvez ranger des dossiers dans d'autres dossier à volonté, donc n'hésitez pas ! Par exemple dans "Musiques" créez un

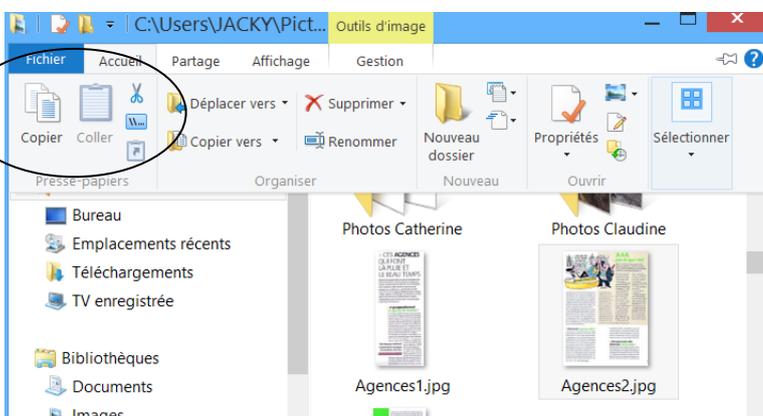


Astuce : Si vous donnez une date à votre dossier, marquez-la en premier, sur le format américain : AAAA-MM-JJ, de cette manière vos dossiers seront rangés par ordre chronologique.

5.2 Méthode alternative pour Copier, Couper et coller

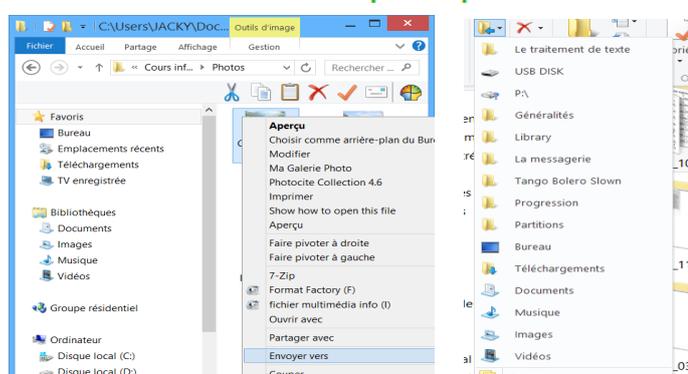
Vous pouvez, au lieu de faire un clic droit sur les fichiers, aller cliquer sur le bouton "Organiser", puis sur la commande de votre choix. Pensez bien à sélectionner votre fichier avant de faire cette opération.

Pour les utilisateurs de Windows XP et antérieur : le bouton organiser n'existe pas mais vous trouverez les commandes *copier*, *coller* et *couper* dans le menu "Edition".



A noter que ces manipulations sont faisables dans une fenêtre, mais pas sur le *bureau*.

5.3 Une commande pratique : la commande "Envoyer Vers"



Lorsque vous sélectionnez un ou plusieurs fichiers, le clic droit va, en plus du *copier* et *couper*, vous permettre d'accéder à la commande "Envoyer Vers", et vous afficher une petite liste des destinations les plus courantes de l'ordinateur : le bureau, vos *clés USB* et supports amovibles.