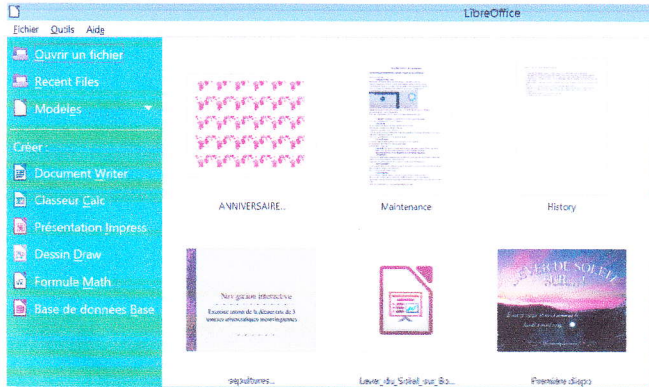


# LibreOffice - Présentation - Diaporama

« *Présentation* » de *LibreOffice* vous permet de créer des diaporamas professionnels comprenant des diagrammes, des dessins, du texte, des objets multimédia et toute une série d'autres objets. Si vous le souhaitez, vous pouvez même importer et modifier des présentations Microsoft Powerpoint (s'ils ne sont pas protégés).

Pour les diaporamas, il existe quelques techniques comme les animations, les transitions entre les diapos et le multimédia que vous pouvez utiliser pour rendre votre présentation plus captivante.

Vous allez réaliser un diaporama simple avec image de fond et du texte avec transitions entre quatre diapos.



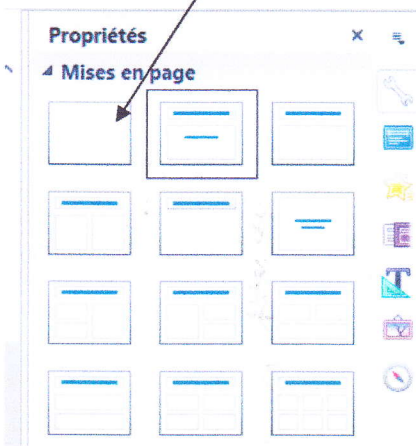
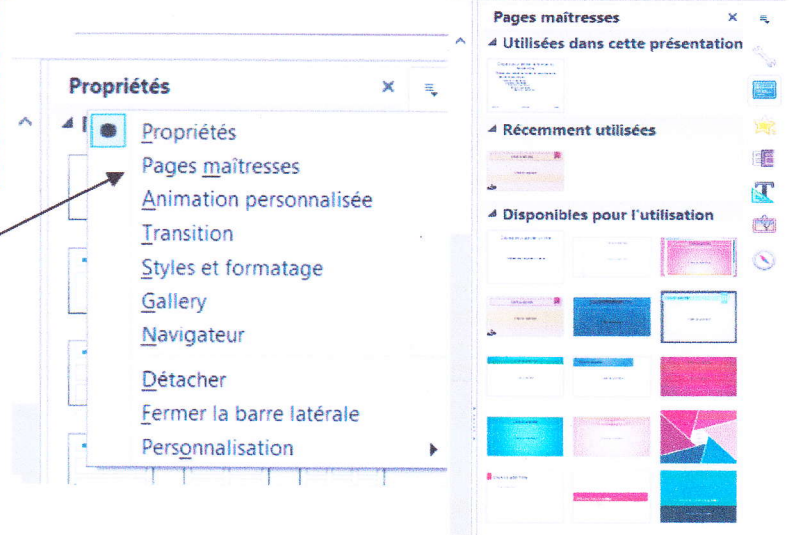
Ouvrir *LibreOffice* (version 4.2.2).

Les différentes parties s'affichent.

Un clic sur « *Présentation* ».

Cliquez sur « **Pages maîtresses** » si vous désirez utiliser un modèle.

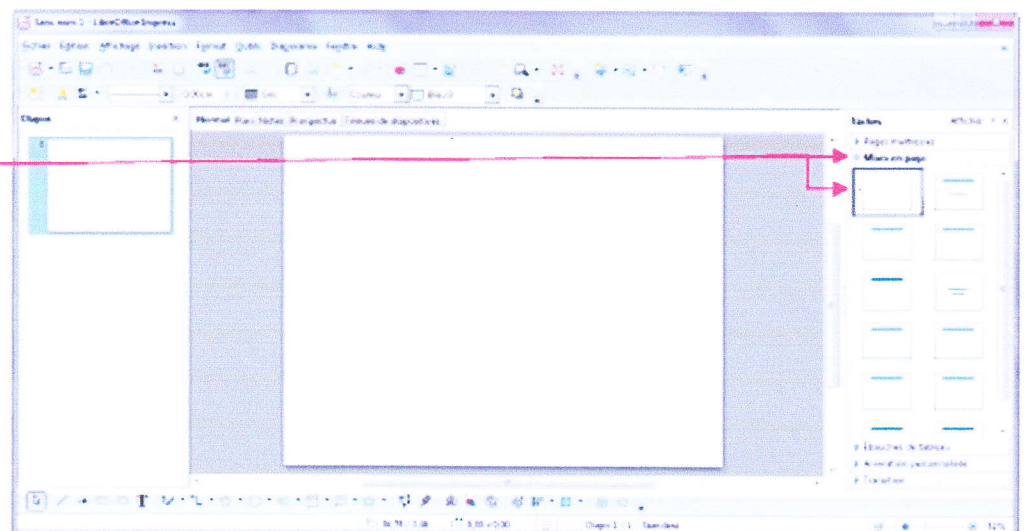
Sinon choisissez une page blanche ou un modèle de page



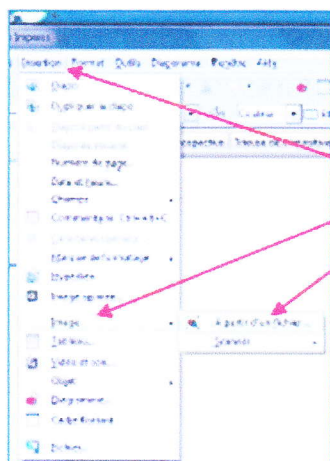
Ouverture de l'écran principal de « *LibreOffice Impress* »

Un clic sur « *Mise en page* » puis sur le premier écran vide.

Nous allons installer une photo sur cet emplacement vide.



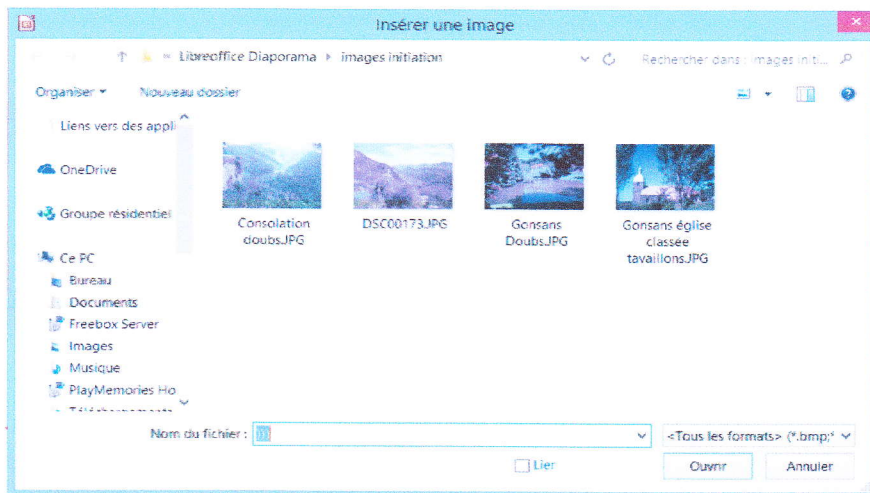




Insertion d'une photo :

Dans le Menu (en haut de l'écran)

Un clic sur « Insertion »,  
puis sur « Image »,  
et enfin « A partir d'un fichier ».

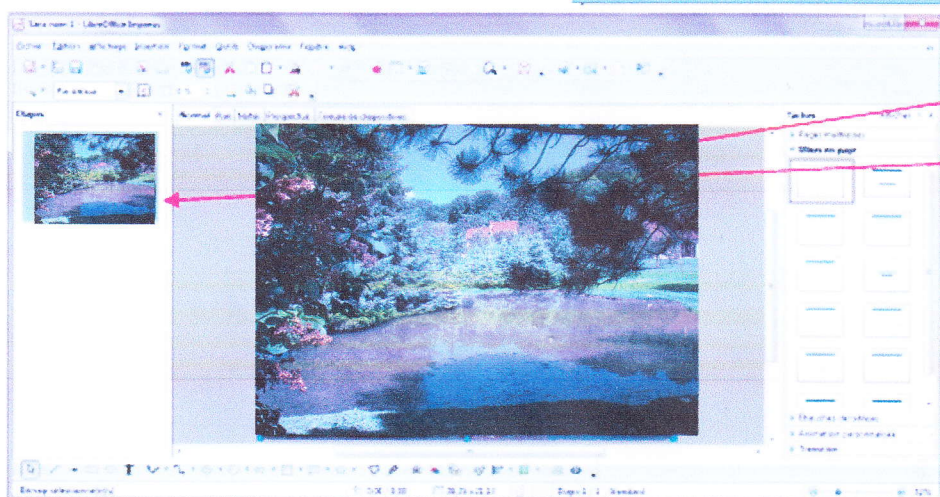


Ouverture d'une fenêtre *insertion image* :

Aller dans « libreOffice Diaporama »

Puis dans images initiation

Ouvrir l'image Gonsans Doubs



La photo est placée sur votre page.

La diapo n°1 apparaît à gauche.

Nous allons maintenant ajouter du  
texte sur la photo centrale.

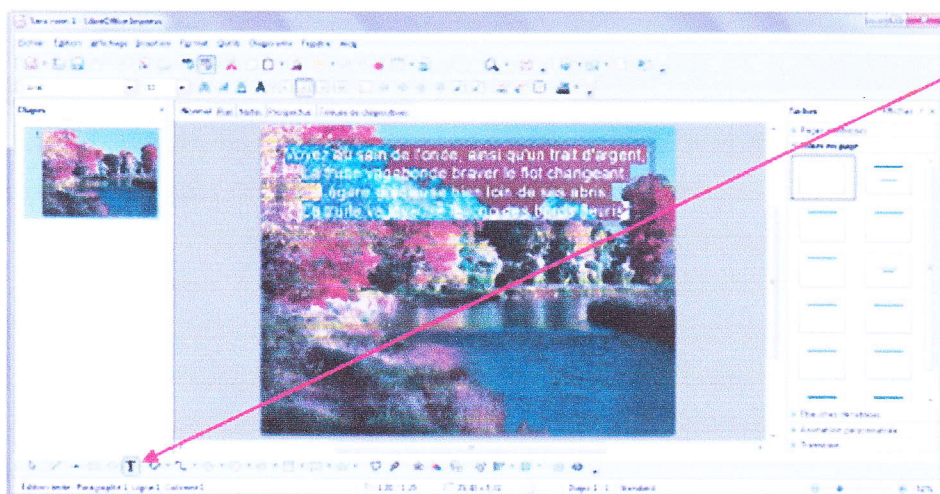
Il faut « enregistrer » à mesure de la  
progression du diaporama pour éviter  
la perte du travail suite à une mauvaise  
manipulation (« Diaporama perso »).

Ajouter un texte :

Soit vous tapez le texte dans la zone de texte créée,

Soit vous copiez et collez du texte provenant d'une autre source (traitement  
de texte par exemple)

Voyez au sein de l'onde, ainsi qu'un trait d'argent,  
La truite vagabonde braver le flot changeant,  
Légère, gracieuse bien loin de ses abris,  
La truite va joyeuse le long des bords fleuris.

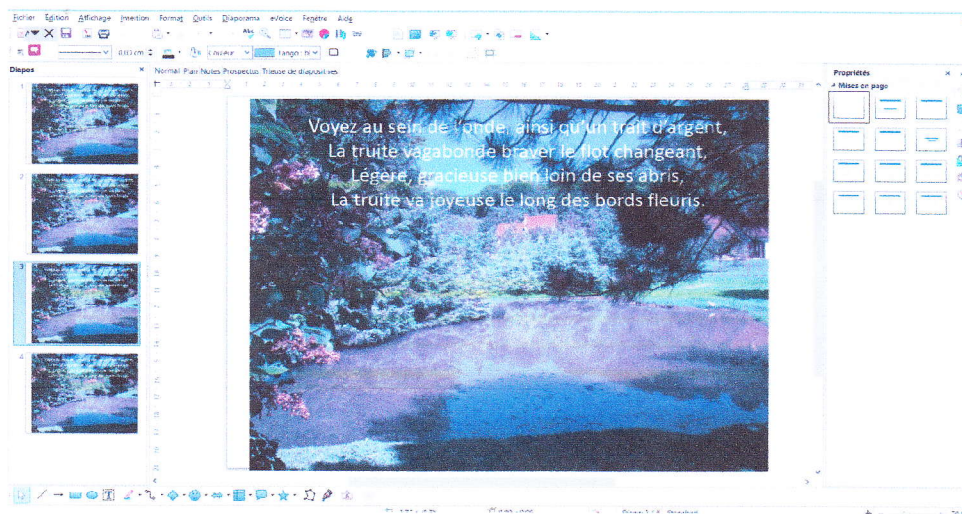


Un clic sur « T » qui signifie « Créer une  
zone de texte ».

Créer cette zone sur la photo entière  
(le curseur doit clignoter en haut à  
gauche de cette zone).

Un clic droit sur la zone texte créée, un  
clic sur « Coller » (ou Edition – Coller).  
Le texte apparaît sur la photo. Il faut le  
sélectionner, le centrer (Hor+Ver) sur  
la zone de texte, le mettre en couleur  
blanche pour un meilleur rendu.





Voilà le texte *final centré et en blanc*.

Ensuite vous copiez 3 fois cette photo en cliquant sur le **Menu « Insertion »** puis **« Dupliquer la diapo »**.

Les 4 diapos apparaissent sur la partie gauche de la fenêtre.

La sélection d'un texte sur la photo :

Cliquer sur le milieu texte pour obtenir le curseur puis sélectionner l'ensemble pour le traiter.

Enregistrer (cliquer sur l'icône)



### Les « Transitions » entre les diapos :

Sélectionner la 1<sup>re</sup> diapo (à gauche)

Supprimer les 3 dernier vers du texte

Sélectionner la 2<sup>e</sup> diapo

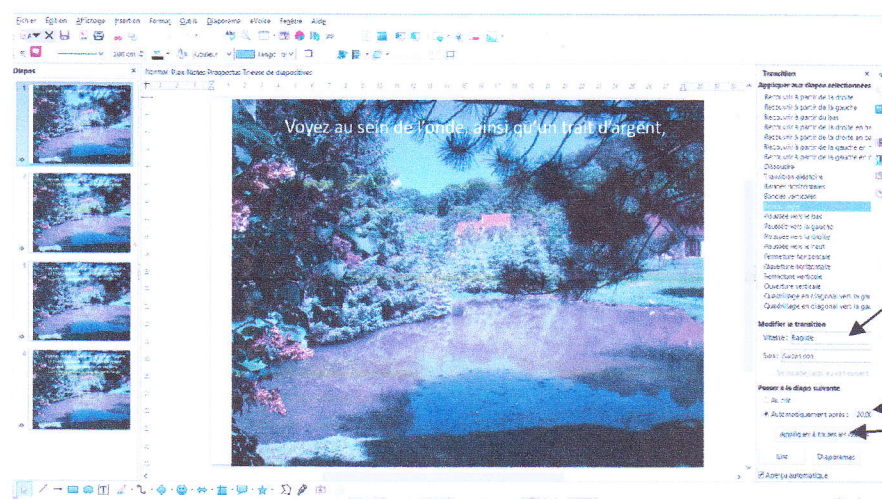
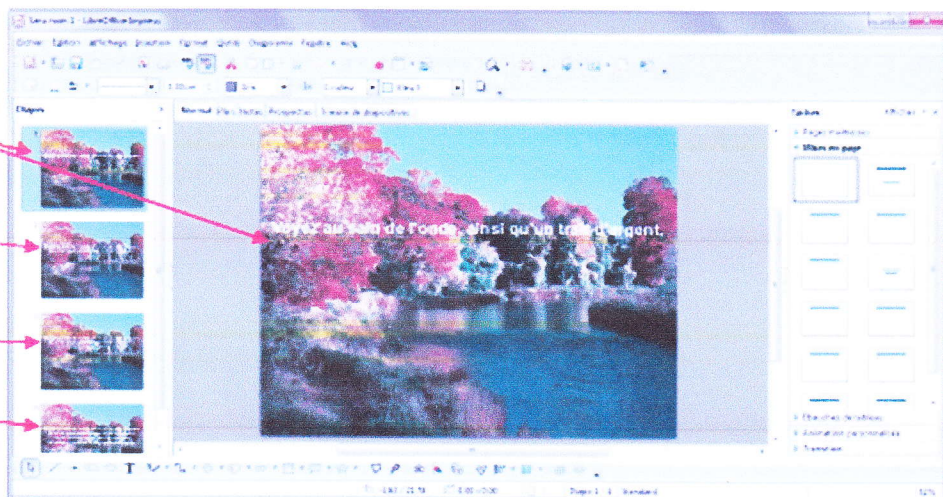
Supprimer les deux derniers vers

Sélectionner la 3<sup>e</sup> diapo

Supprimer le dernier vers du texte

La 4<sup>e</sup> diapo doit avoir tous les vers.

Enregistrer (cliquer sur l'icône).



### Réglage des « Transitions »

Un clic sur « Transition » à droite de l'écran.

Chercher et Sélectionner « *Fondu léger* »

Vitesse « *Rapide* »

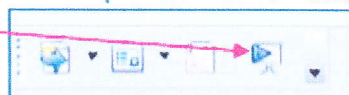
Passer à la diapo suivante « *Automatiquement après 2 secondes* »

Un clic sur « *Appliquer à toutes les diapos* ».

Enfin, il faut « *sauvegarder* » votre chef-d'œuvre :

- **Menu – « Fichier » – « Enregistrer sous » – Entrer un nom de fichier (ex : « *diaporama perso* »).**
- Sélectionner Votre clé et le dossier choisi puis cliquer sur « *Enregistrer* ».

Fermer toutes les fenêtres ouvertes, puis double-cliquer sur l'icône « *Diaporama perso* », ouverture du logiciel, ensuite un clic sur l'icône « *Lancer le diaporama* » qui se trouve dans la barre des icônes (ou appuyez sur « *F5* »).



**NB :** Vous devez désélectionner l'image lorsque des petits carrés verts sont présents autour (en cliquant en dehors de celle-ci) pour travailler sur le texte sur chaque diapo (coller, sélectionner, centrer, supprimer, ...).

Si votre chef-d'œuvre est correctement réalisé, vous devez voir apparaître votre image plein écran puis les vers qui arrivent les uns après les autres toutes les deux secondes.

Votre photo d'arrière plan ne doit pas bouger pendant l'affichage du texte qui, lui-même, doit être stable.