

Mettez une copie du dossier « Menus » dans votre dossier  
**D'abord, un menu tout simple, on en mettra 2 sur la feuille**  
 Format – Page – Page : **Paysage**  
 marges à 1 cm

**Le décor** : Insertion – Image – A partir d'un  
 fichier : allez voir dans  
**Z – ....** votreMenus - Evenmts 1  
 Afficher en miniatures pour choisir



Le premier BORE1001 doit concerner la fête de Pâques - Ouvrir  
 ClicD – **Organiser** – Envoyer à l'arrière

La taille doit tenir compte d'une **marge non imprimable variable selon l'imprimante**. On a mis **1 cm** dans notre exemple, on laissera **2cm** entre les deux

ClicD – **Position et Taille** – Onglet Position et taille  
 Position à 0cm et 0 cm      Taille : 12,85 et 19 (proportionnel non coché)



Si la barre d'outils Image ne s'est pas affichée automatiquement, demandez-la (**Affichage – Barre d'outils - Image**).  
 ClicG sur le rectangle multicolore pour changer : c'est noir quand les 3 couleurs sont à 0 %, changez les valeurs pour voir puis choisir.

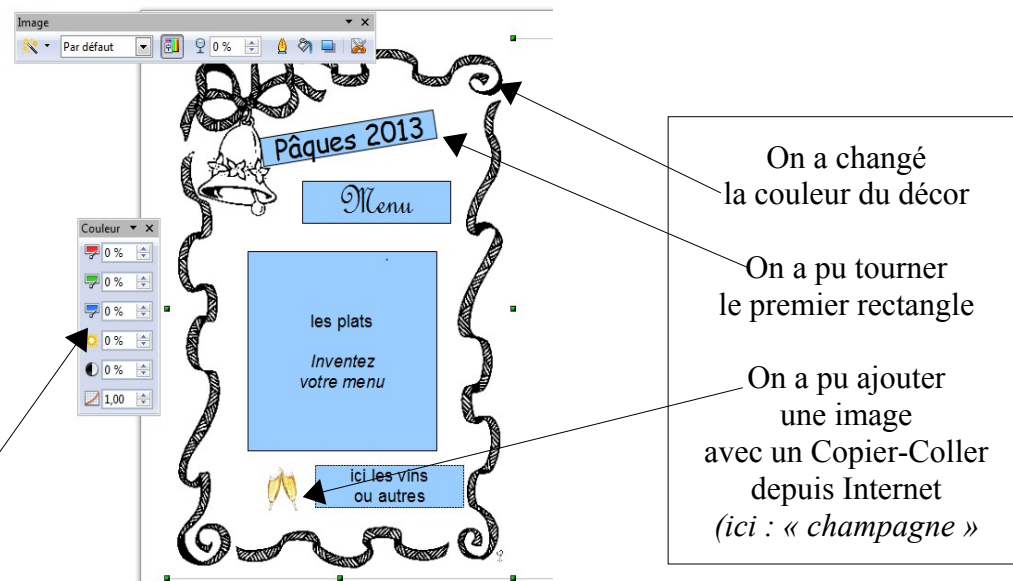
## Le texte :

On va mettre nos textes dans des rectangles qu'on rendra invisibles à la fin.  
 Chaque partie dans un rectangle différent, ça permet de changer facilement de disposition.

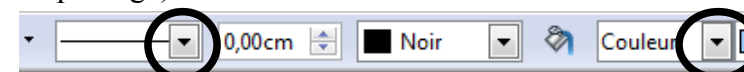
Toujours la même technique : on trace un rectangle (*plus simple qu'un cadre texte*)  
 DclicG pour écrire dedans, puis on change

<b>police</b>	<b>taille</b>
<b>couleur d'écriture</b>	<b>alignement</b>

On replace au mieux, selon nos goûts.



On efface les rectangles (on sélectionne puis « Invisible » pour la ligne et le remplissage).

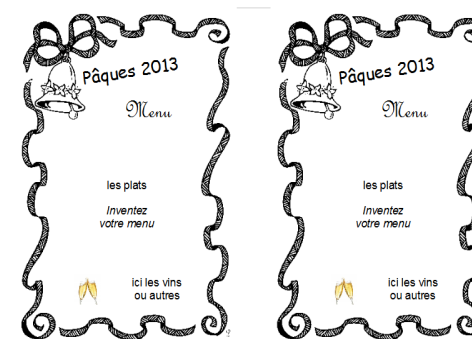


Si elle n'apparaît pas : Affichage – Barre d'outils : Ligne et Remplissage

Quand on a fini ce **premier exemplaire**, on le **reproduit** à côté (*déjà vu*)

On **sélectionne** l'ensemble en encadrant largement par un **ClicG glissé**  
**Copier**      On **dé-sélectionne** (*ClicG sur partie blanche*)      **Coller**

La copie est sur l'original, on la glisse sur l'autre bord  
si on veut être précis : position à 14,85 - 0



Après l'impression, la découpe

Imprimer sur des **papiers** plus ou moins **épais**, à condition que votre imprimante les prenne en charge.

Les **papiers** peuvent être **de couleur** : dans ce cas, il est impératif de vérifier sur papier que la **couleur d'encre** donne un résultat correct avec la couleur de papier

(un bleu sur une feuille jaune va devenir un vert plus ou moins réussi).

L'écriture en **noir** ne pose **pas de problèmes**.

*N'ne dites pas qu'vous n'avez rien enregistré ! C'est pò possiiiible !*

**ClicD** dans la zone page à gauche pour demander une nouvelle page.

**Dans cette page, un petit supplément : un (votre?) portrait de chef-cuisinier avec la toque qui va bien.**

*(montage qu'on reverra plus précisément dans une autre séance).*

On a

- la photo de la vedette (plan pas trop rapproché pour pouvoir coller la toque)
- une toque trouvée sur Google (*format .png, on connaît*)



niels pour toque



toque png

niels toque

Les 2 éléments sont à votre disposition dans le dossier Menus si vous voulez réaliser ce petit montage. Sinon, le résultat est également disponible.

**Suggestion :** utilisez le résultat, faites le montage en fin de séance pour voir, plutôt avec une tête de chez vous !

**Avec Photofiltre,** si on fait le montage. Sinon, passez à l'autre colonne

On ouvre la photo **de l'être cher : Fichier – Ouvrir**

**puis Image – Dupliquer** et on ferme l'original pour travailler avec la copie

On ouvre l'image **de la toque**

**ClicD** sur la toque – **Copier**

**ClicD** sur la photo du personnage – **Coller**

**et on adapte la place et la taille...**

C'est bon : Validez le collage (touche Entrée par ex.)

Choisir à droite le type de sélection pour recadrer serré : ci-dessus, on a pris un rectangle aux angles arrondis

**Image – Recadrer**

**On l'enregistre.**

**On prépare dans la page 2 un menu comme en page 1**

*ce serait bien de le faire sans la fiche d'aide*

- on **change** de fête, par exemple Noël, si on veut
- on change de **décor**
- on change de **menu**

**Insertion – Image** et on place notre chef-cuisinier au mieux (taille à changer)

*Adaptation du texte (si besoin) : vous savez ou vous demandez le SAMI (Service d'Aide aux Malheureux Informaticiens).*



On peut reprendre la disposition des textes **à partir de rectangles.**

On peut aussi écrire sur la page (DclicG), *(fait ici pour montrer)* c'est moins pratique

En général, on compose *humour sérieux solennité*

... selon ses goûts, le genre de repas et les invités.

N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement

**Un menu sur papier solide avec forme découpée et pliage pour être posé comme un chevalet**

**ClicD** dans la zone page à gauche pour demander une **nouvelle page**.

Ci-dessous la forme proposée : on fera en sorte que **la cloche** qui dépasse ne se retrouve pas dans la marge non imprimable

*On peut aussi quitter le travail en cours et ouvrir à nouveau OpenOffice Draw pour demander des marges de 2cm à droite et à gauche.*

*Pour cette fiche, on reste dans le travail en cours pour apprendre ou revoir certaines manipulations.*

### Rectangle conservé pour délimiter le menu

Tracez sans précaution, puis :



ClicD dessus – Taille **12 cm sur 18,5 cm**

Position : **X=1,5 et Y=0,5**

**Fond blanc**, le rectangle est plus facile à manipuler qu'avec un fond invisible.

**Rectangle** du haut pour pliage  
**Fond blanc**

Idem avec

Taille de **12 cm sur 7 cm**  
Position : **X=1,5 et Y=0,5**

**Images de la cloche** : « Cloche » dans votre dossier

(Insertion – Image...à partir d'un fichier 2fois ou 1 fois + Copier-Coller)

Les deux exemplaires ci-contre ont été tournés avec la **rotation** dans Effets.

Le coin de l'image oblique dépassera légèrement du menu.



**Ecriture** : 4 rectangles, un Fontwork



**Rectangle pour écriture (4 fois)** :

On le trace, on écrit (écriture re-sélectionnée (*touche Ctrl si besoin*) pour choisir police, taille, couleur) pour occuper au mieux le rectangle.

Pour **deux des rectangles**, on utilisera la **rotation** comme pour les images.

Terminé ? Fond et ligne **invisibles**

**Fontwork** : choisissez votre modèle

ClicG pour surligner Fontwork en petit, qu'on remplace par le texte (ici 3 lignes centrées). On **place**, on adapte la **taille**, on change la **couleur** si besoin, et enfin on fait une **rotation** d'un demi-tour comme précédemment.

*Lorsque vous allez recopier l'ensemble à droite, il est possible que le Fontwork ne suive pas. Il faudra alors le reprendre seul pour un nouveau Copier-Coller*

Pour le nom de l'invité(e), petite **ligne** à poser **en haut** (si on veut)

**Rappel** : en sélectionnant largement tout l'ensemble, on peut en faire un Copier – Coller à mettre à droite par un ClicG glissé.



On découpera à l'extérieur du grand rectangle, en gardant bien sûr la cloche qui dépasse ; là, on fera 3 découpes pour enlever un petit morceau et entailler jusqu'au pli.

**FINI !!!**

Au lieu d'envoyer votre travail par courrier, vous pouvez venir avec une clé USB, si vous avez, et y mettre tout ce que vous faites au club.

Le SAMI peut vous aider.